

Excel : comment l'utiliser de façon efficace et optimale

- Thème** ◆ La base des données, les formules (macros), les graphiques, l'analyse
- Objectifs** ◆ Les participant-e-s seront en mesure :
- d'organiser ses données ;
 - d'effectuer de calculs simples et avancés ainsi que des analyses statistiques ;
 - de créer des graphiques
 - d'utiliser des outils d'analyse.
- Contenu** ◆ **La feuille de calcul :**
- la sélection, l'onglet, la copie et le déplacement des feuilles ;
- Le base de données :**
- le tri, le filtre, le format de cellule ;
- Les calculs, les analyses statistiques :**
- la somme, la moyenne, le nombre, la plus grande ou la plus petite valeur,
 - les sous-totaux
 - la fonction RechercheV, la somme Si, la fonction Si, le nombre Si ;
- Les graphiques :**
- le choix et la création d'un graphique colonne, ligne, secteur ou barre.
- Les outils d'analyse et de protection :**
- la valeur cible
 - la protection de la feuille, des cellules
- Imprimer :**
- la mise en page pour l'impression
- Animation** ◆ Otto Keller, Ingénieur dipl. HES et formateur avec brevet fédéral
- Public cible** ◆ Tout public qui utilise Excel de façon intuitive
- Pour ce cours il est préférable de venir avec son propre PC ainsi les réglages pourront être directement appliqués sur votre matériel. Si vous possédez une clé USB et/ou un disque dur externe prenez-le-s avec vous.
- Date, durée** ◆ Vendredi 4 novembre 2022 de 9h00 à 17h00
- Lieu** ◆ Synergic/Perform, Avenue des Sports 28, 3^{ème} étage, Yverdon-les-Bains
- Information** ◆ Confirmation ou annulation sont adressées environ 14 jours avant la date du cours.
- Frais** ◆ Pour les membres des fédérations, les frais sont pris en charge de la manière suivante :
- Syna : 4 journées de formation/année
 - transfair : 2 formations/ année
 - SwissPersona : max. CHF 1000.-/année
 - SCIV : max. CHF 450.-/année
- Pour les non-membres : CHF 700.-
- Règlement** ◆ **SVP, veuillez prendre connaissance du règlement ARC sur www.formation-arc.ch**