

Kursausschreibung

Montag und Dienstag 14. - 15. Oktober 2024, 9h00 - 17h00 Uhr

Office Mastery: Effektive Nutzung von Excel, PowerPoint und Word

Anlass

Möchten Sie Ihre Fähigkeiten in der Anwendung von Microsoft Office-Anwendungen in kürzester Zeit auf das nächste Level heben? Unser intensiver 2-tägiger Kurs "Office Mastery" bietet Ihnen die Gelegenheit, in nur 2 Tagen Kenntnisse in den Programmen Excel, PowerPoint und Word zu erlangen. Egal, ob Sie Anfänger sind oder bereits grundlegende Erfahrungen haben, dieser Kurs vermittelt Ihnen effektive Techniken, um Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren und professionelle Dokumente, Präsentationen und Tabellen zu erstellen.

Inhalt

- Excel: Schnelle Einführung in Formeln und Funktionen, Erstellen und Formatieren von Tabellen.
- PowerPoint: Aufbau ansprechender Präsentationen, Einführung in Animationen und Übergänge, Tipps für überzeugende Präsentationstechniken
- Word: Grundlagen der Textverarbeitung, Formatierung von Dokumenten, Verwendung von Vorlagen

Ziele

Am Ende dieses zweitägigen Kurses werden die Teilnehmer:innen in der Lage sein:

- Excel-Formeln und -Funktionen zu identifizieren, anzuwenden und zu erklären.
- professionelle Präsentationen zu gestalten, die eine klare Botschaft vermitteln.
- Texte effizient in Word zu verarbeiten und Dokumente zu formatieren.

Kursleitung

Sabrina Canzano, SVEB 1 Kursleiterin, dipl. Betriebswirtschafterin HF, Führungsfachfrau FA, Leadership SVF und Management SVF, Verkaufcoach, Coach Kaizen

Nadine Heer, dipl. Betriebswirtschafterin HF, Coach Kaizen, SVEB1 Kursleiterin in Ausbildung

Kursort

Schloss Ueberstorf, Schlosstrasse 14, 3182 Ueberstorf, 031 741 47 17

Adressatenkreis

Alle Interessierte, die schnell ihre Office-Fähigkeiten verbessern möchten. Keine Vorkenntnisse erforderlich, grundlegende Computerkenntnisse von Vorteil.

Kosten

Für **Mitglieder** werden die Kosten wie folgt übernommen:

- Syna: 4 Kurstage / Jahr bzw. 2 Kurstage für Rentner:innen und Lernende
- transfair / transfair Post: 2 Kurse / Jahr
- SwissPersona: max. 1'000 CHF / Jahr

formation-ARC.Suisse

Anschliessend fallen die Kosten zu Lasten der Teilnehmenden.

Nichtmitglieder: CHF 990.–
(inkl. Kursunterlagen, Mahlzeiten)

Anmeldung: Bis spätestens 16. September 2024 über die Webseite www.formation-arc.ch