

Kursausschreibung

Mittwoch + Donnerstag, 23. + 24. Oktober 2024, 9h00 - 17h00

Erfolgreiche Kommunikation im Arbeitsalltag

Anlass

Wusstest Du, dass eine einzige Fähigkeit über Deinen Erfolg im Arbeitsalltag entscheiden kann? Es ist die Fähigkeit zur Kommunikation. Diese bestimmt, wie gut Du Dich in Deinem Berufsumfeld zurechtfindest. Möchtest Du in der Lage sein, Deine Ideen überzeugend zu präsentieren, um nicht nur gehört, sondern auch verstanden zu werden? Willst Du in Verhandlungen mit Führungspersonen nicht nur teilnehmen, sondern auch erfolgreich sein? Deine Kommunikationsfähigkeiten können der Schlüssel sein, um genau das zu erreichen. Beginne jetzt damit, Deine Kommunikationskompetenzen zu verbessern. Dein erster Schritt auf dem Weg zu einer besseren Kommunikation und damit zu mehr Erfolg im Beruf beginnt hier und jetzt.

Inhalt

In diesem Kommunikationsseminar entdeckst du die Kraft effektiver Kommunikation und erlernst Techniken, die Barrieren überwinden und Brücken zwischen Menschen bauen. Egal ob Du Anfänger bist oder bereits Vorkenntnisse hast: Dieses Seminar bietet Dir wertvolle Einblicke und Tools, um in jeder Situation klar und selbstbewusst zu sein sowie überzeugend zu kommunizieren. Tritt ein in eine Welt, in der Worte Wunder wirken und Kommunikation den Unterschied macht.

Ziele

Die Teilnehmenden ...

- lernen den Umgang mit verschiedenen Charakteren und Individuen im Arbeitsalltag kennen
- entdecken Techniken, die helfen, Hindernisse in der Kommunikation zu überwinden, gemeinsame Lösungen zu finden und effektive Entscheidungen zu treffen
- können heikle Situationen im Arbeitsalltag ansprechen
- verstehen die Grundlagen einer rückmeldungsorientierten Kommunikation und lernen Feedback zu geben, das konstruktiv, empathisch und motivierend ist.
- können Kritik annehmen, die zum persönlichen Wachstum beiträgt
- optimieren ihre eigene Wahrnehmung und reflektieren diese
- lernen verschiedene Problemlösetechniken und -methoden kennen
- lernen verschiedene Feedbacktechniken kennen, die sie mit einer/einem Sparringspartner/in und auch im Team erfolgreich anwenden können
- sind sich der Wirkung von verbaler und nonverbaler Kommunikation bewusst und können sie gezielt einsetzen
- lernen einen sicheren und souveränen Auftritt in schwierigen Situationen

Kursleitung

Kilian D. Grütter, Executive MBA UZH internationales Management, lic. phil. UZH, dipl. Gymnasiallehrer, Mediator FHNW, Inhaber und Geschäftsführer KDG GmbH, Dozent für Führungslehrgänge, www.kiliangruetter.ch

Kursort

Schloss Ueberstorf, Schlosstrasse 14, 3182 Ueberstorf, 031 741 47 17

formation-ARC.Suisse

Adressatenkreis

Alle Interessierte am Thema

Kosten

Für **Mitglieder** werden die Kosten wie folgt übernommen:

- Syna: 4 Kurstage / Jahr bzw. 2 Kurstage für Rentner:innen und Lernende
- transfair / transfair Post: 2 Kurse / Jahr
- SwissPersona: max. 1'000 CHF / Jahr

Anschliessend fallen die Kosten zu Lasten der Teilnehmenden.

Nichtmitglieder: CHF 990.–

(inkl. Kursunterlagen, Mahlzeiten)

Anmeldung: Bis spätestens Donnerstag, 26. September 2024 über die Webseite www.formation-arc.ch