

Digitale Kompetenz für den Arbeitsalltag - Modul Fortgeschrittene

- Anlass** ◆ Die Möglichkeiten scheinen in der digitalen Welt nahezu unbeschränkt. Doch was hält diese Umgebung bereit für die praktische Arbeit im Homeoffice? Wie können Meetings, Konferenzen und digitale Tools für den eigenen Arbeitsalltag sinnvoll eingesetzt werden? Mit dem nötigen Knowhow lassen sich Konferenzen, Teamsitzungen, Seminare, Vorträge, Gruppenarbeiten und vieles mehr problemlos online durchführen. Durch spannende, praktische Übungen erweitern die Teilnehmenden ihre bereits bestehenden IT Kompetenzen, indem sie einige ausgewählte Tools kennen- und praktisch anwenden lernen.
- Inhalt /Ziel** ◆
- Selbständig eigene Websites für Homeoffice und berufliche Alltagssituationen herstellen und bedienen können
 - Umgang von Videokonferenztools GoToMeeting und Zoom erlernen und erleben, insbesondere auch Moderationsfunktionen
 - Gemeinsam und gleichzeitig mit Kolleginnen/Kollegen an verschiedenen Dokumenten arbeiten.
 - Spielerisch Lerninhalte (z.B. von einem Projekt, Sitzungsmeilensteine oder wichtige Inhalte einer Arbeitssequenz) mit einem selbsterstellten Online-Quiz gestalten und durchführen, um nachhaltig Wissens-transfer für die berufliche Praxis sicherzustellen
 - Umfragen mit verschiedenen Fragetypen (Multiple Choice, Textantworten, Skalierungsfragen wie z.B. Stimmungsbarometer 1-10 etc.) einfach und erfolgreich gestalten.
 - Verschiedene weitere digitale Tools und Features kennenlernen
- Kursleitung** ◆ Michael Homberger, Schulleiter einer Züricher Primarschule, dipl. Wildnispädagoge, Molekulargenetiker (MSc in Biology, UZH), Lerncoach
Kilian D. Grütter, Executive MBA UZH, lic.phil UZH, Mediator FHNW, Inhaber und Geschäftsführer KDG GmbH, Dozent für Führungslehrgänge
- Adressatenkreis** ◆ Alle Arbeitnehmer mit Interesse am Thema
- Teilnehmerzahl** ◆ Maximal 15 Personen
- Datum, Zeit** ◆ Montag, 11. Juli 2022, 09h00 – 17h00 Uhr
- Ort** ◆ Hotel Olten, Bahnhofstrasse 5, 4600 Olten, 062 287 32 32
- Anmeldung** ◆ Bis spätestens Montag, 13. Juni 2022 ans Bildungsinstitut ARC, Tel. 031 370 21 11 oder über die Homepage www.formation-arc.ch
- Kurskosten** ◆ Für **Mitglieder** werden die Kosten wie folgt übernommen:
- Syna: 4 Kurstage / Jahr bzw. 2 Kurstage für Rentner:innen und Lernende
 - transfair / transfair Post: 2 Kurse / Jahr
 - SwissPersona: max. 1'000 CHF / Jahr
- Anschliessend fallen die Kosten zu Lasten der Teilnehmenden.
- Nichtmitglieder:** CHF 900.—
(inkl. Kursunterlagen und Mahlzeiten)
- Mitnehmen** ◆ Laptop und Datenstick